



SÜREÇ EL KİTABI

STRATEJİK PLANLAMA SÜREÇLERİ

SEK 06-02-01
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Stratejik Planlama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	06-02-01

Sürecin Amacı

İdarenin 5 yıllık stratejik planının hazırlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
<ul style="list-style-type: none">Plan ve ProgramlarPaydaş AnaliziGZFT (SWOT) Analizi			<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan		

Süreç Performans Göstergeleri				4
Planın zamanında hazırlanması				
<ul style="list-style-type: none">				

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu18.2.2006/26804 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"25.5.2006/26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"			

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

- Stratejik Planlama Kılavuzu

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Ofis

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Nalan KUM	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

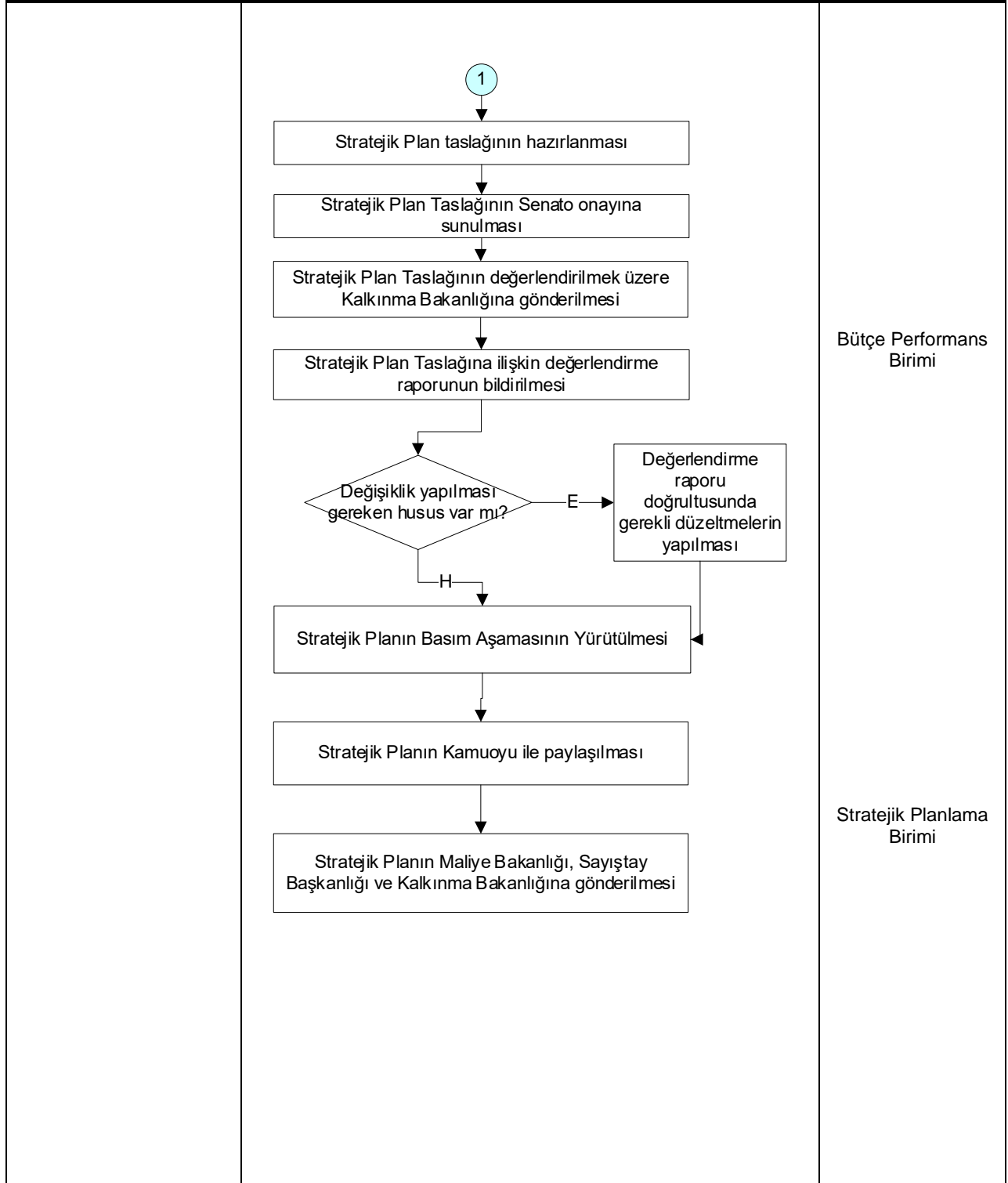


SÜREÇ EL KİTABI

STRATEJİK PLANLAMA SÜREÇLERİ

SEK 06-02-01
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Nalan KUM	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			