

08 Aralık 2011

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İç Kontrol Birimi
Sayı : B.30.2.İTÜ.0.65.04/ 1212
Konu : Seyahat Kartı hk.

GENELGE
2011/12

6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 maddesinde; “Memuriyet mahalli dahilinde seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satın alma memuru, tebliğ memuru, posta veya evrak dağıtıcısı, takip memuru, mübaşir gibi memur ve hizmetlilere gündelik ve yol masrafı verilmez, bu gibilere bu kanun kapsamına giren kurumlar tarafında işletilen taşıtlarda seyahat için kurumlarca fotoğraflı birer kart verilir.” denilmektedir.

Birimlerin 2012 Mali yılında seyahat kartı talepleri, tekliflerin hazırlanması ile hazırlanan tekliflerin değerlendirilmesi ve kontrolü sürecine ilişkin olarak 2012 yılında uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- Birim taleplerinin 2011 yılında uygun görülen sayılarını aşmaması,
- Bütçe ödeneğinin yeterliliğinin dikkate alınması,
- Birim tekliflerinin, yukarıda sayılan unvanlara sahip memur ve hizmetlilere verilecek şekilde hazırlanması,

gerekmektedir.

Bu çerçevede biriminizce İstanbul ili içinde seyyar olarak görev yapan memur ve hizmetlilerin buldukları kadro unvanlarını ve yaptıkları görevler açıklanmak suretiyle hazırlanacak onaylı listenin 31.12.2011 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunu bilgilerinize rica ederim.


Prof. Dr. Muhammed ŞAHİN
Rektör

Dağıtım :
Tüm Teşkilat

07. Aralık 2011 Mali Hiz. Uzm. H. BÜYÜK
07. Aralık 2011 Dai. Bşk. Z. KOCABEY
07. Aralık 2011 Gen. Sek. Yrd. A. BÜYÜKTURGAY
07. Aralık 2011 Genel Sek. N. ÖZKÖK



İTÜ

08 Aralık 2011

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İç Kontrol Birimi
Sayı : B.30.2.İTÜ.0.65.04/ 1212
Konu : Seyahat Kartı hk.

GENELGE 2011/12

6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 maddesinde; “Memuriyet mahalli dahilinde seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satın alma memuru, tebliğ memuru, posta veya evrak dağıtıcısı, takip memuru, mübaşir gibi memur ve hizmetlilere gündelik ve yol masrafı verilmez, bu gibilere bu kanun kapsamına giren kurumlar tarafında işletilen taşıtlarda seyahat için kurumlarca fotoğraflı birer kart verilir.” denilmektedir.

Birimlerin 2012 Mali yılında seyahat kartı talepleri, tekliflerin hazırlanması ile hazırlanan tekliflerin değerlendirilmesi ve kontrolü sürecine ilişkin olarak 2012 yılında uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- Birim taleplerinin 2011 yılında uygun görülen sayılarını aşmaması,
- Bütçe ödeneğinin yeterliliğinin dikkate alınması,
- Birim tekliflerinin, yukarıda sayılan unvanlara sahip memur ve hizmetlilere verilecek şekilde hazırlanması,

gerekmektedir.

Bu çerçevede biriminizce İstanbul ili içinde seyyar olarak görev yapan memur ve hizmetlilerin buldukları kadro unvanlarını ve yaptıkları görevler açıklanmak suretiyle hazırlanacak onaylı listenin 31.12.2011 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunu bilgilerinize rica ederim.

Prof.Dr. Muhammed ŞAHİN
Rektör

Dağıtım :
Tüm Teşkilat